

**BOZOK ÜNİVERSİTESİ GENEL SEKRETERLİK HİZMET ENVANTER TABLOSU**  
**EK-1**

STRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEK. VB.)	BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
1	B302BZK07000	8040100	Gelen Evrak Kaydı	Üniversitemiz birimlerinden, diğer kamu kurum ve kuruluşlarından ve özel şahıslardan gelen evrakın kayıt işlemini yapmak ve havalelerden sonra ilgili birime zimmetle teslim etmek. Üniversitemizin idari iş ve işlemlerinin planlama ve koordinasyonu ile icrasının sağlanması.	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 27-3/maddesinin b ve f bendleri Standart Dosya Planı	Tüm Birimler, kamu kurum ve kuruluşları, özel kuruluşlar, gerçek ve tüzel kişiler	YÖK Başkanlığı	Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlı Fakülte , Enstitüler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Hukuk Müşavirliği, Daire Başkanlıkları	-	-	Resmi Yazışmalar ile yasal mevzuat gereğince eklenebilecek belgeler	Genel Evrak Bürosu	1-İlgili Memur, 2-Şube Müdürü, 3- Genel Sekreter Yrd. 4-Genel Sekreter	E- posta yoluyla, YÖK ve çeşitli kurumlardan gelen duyuruları ilgili birimlere duyurmak.	Akademik birimlerin kurum dışı yazışmalarını sağlamak	Gün içi	3 (Üç) gün	Sürekli	Sunulmuyor

2	B302BZK07000	8040100	Giden Evrak Kaydı	Üniversitemiz Genel Sekreterliğe bağlı birimlerinden gelen ve Genel Sekreter, Genel Sekreter Yrd., Rektör Yardımcıları ve Rektör imzalı yazılara evrak kayıt numarası vermek	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 27-3/maddesinin b ve f bendleri Standart Dosya Planı	Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Genel Sek. Yrd., Genel Sekreterliğe bağlı birimler	YÖK Başkanlığı	-	-	-	Dilekçe, Resmi Yazılar, Resmi Başvurular	Genel Evrak Bürosu	1-İlgili Memur, 2-Şube Müdürü, 3- Genel Sekreter Yrd. 4-Genel Sekreter	Tüm Birimleri Bilgilendirme ve Duyuru	Gün içi	2 saat	Sürekli	Sunulmuyor
3	B302ADÜ00000000	8040200	Yazışmalar	Üniversitemiz iç ve dış birimleri ile ilgili yazışmaları yapmak Rektör, Rektör Yrd., Genel Sek., Genel Sekreter Yrd.	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 27-3/maddesinin b ve f bendleri Resmi Yazışma Kuralları	Tüm Birimler, kişiler, kamu kurum kuruluşları, özel kuruluşlar	YÖK Başkanlığı	-	-	-	Dilekçe, Resmi Yazılar, Resmi Başvurular	Genel Evrak Bürosu	1-İlgili Memur, 2-Şube Müdürü, 3- Genel Sekreter Yrd. 4-Genel Sekreter 5-Rektör	Tüm Birimleri Bilgilendirme ve Duyuru	Gün içi	3 (üç) gün	Sürekli	Sunulmuyor
4	B302BZK07000	0500100	Senato	Üniversitemiz senato toplantılarının çağrı yazıları ile toplantı kararlarının yazımı ve ilgili birimlere dağıtımını yapmak	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 27-3/maddesinin b, c ve f bendleri 2547 Sayılı Kanununun 14. maddesi İlgili Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler	Tüm Birimler	YÖK Başkanlığı	-	-	-	Resmi Yazılar, Resmi Başvurular	Genel Evrak Bürosu	1-Genel Sekreter 2-Rektör 3- Senato Üyeleri	Tüm Birimleri Bilgilendirme ve Duyuru	Gün içi	5(beş) gün	Sürekli	Sunulmuyor

5	B302BZK07000	0500200	Yönetim Kurulu	Üniversitemiz yönetim kurulu toplantılarının çağrı yazıları ile toplantı kararlarının yazımı ve ilgili birimlere dağıtımını yapmak	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 27-3/maddesinin b ve f bendleri 2547 Sayılı Kanununun 15. maddesi İlgili Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler	Tüm Birimler	YÖK Başkanlığı	-	-	-	Resmi Yazılar, Resmi Başvurular	Genel Evrak Bürosu	1-Genel Sekreter 2-Rektör 3-Yönetim Kurulu Üyeleri	Tüm Birimleri Bilgilendirme ve Duyuru	Gün içi	5 (beş) gün	Sürekli	Sunulmuyor
---	--------------	---------	----------------	--	--	--------------	----------------	---	---	---	---------------------------------	--------------------	--	---------------------------------------	---------	-------------	---------	------------