



2020 Yılı Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Programı

2019 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması

Prof. Dr. Sibel Aksu YILDIRIM
YÖKAK Başkan Yardımcısı

09 Ocak 2020, ANKARA

İçerik

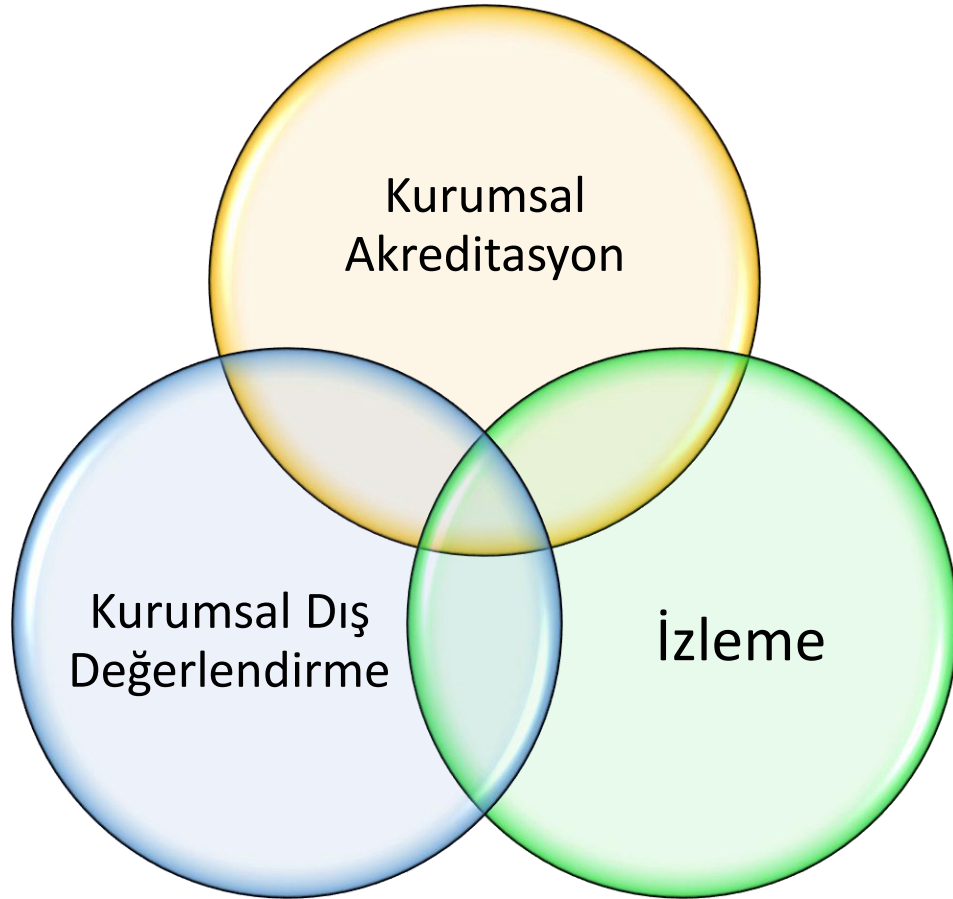
- 2020 Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Programı Takvimi
- Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (Sürüm 2.0)
- Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 2.0)
- Kurumsal Değerlendirmede rubrik yaklaşımı
- 2019 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporlarının Yazılmasına ilişkin öneriler

2020 Yılı Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Programı

- Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (Sürüm 2.0)
- Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 2.0) temel alınarak yürütülecektir.
- Tüm Yükseköğretim Kurumlarımız Kurum iç değerlendirme raporlarını **29.02.2020** tarihine kadar KGYBS' ne yükleyeceklerdir.



2020 Yılı Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Programı



- Kurumsal Akreditasyon Pilot Programı (20 Gönüllü Kurum)
- 2016-2017 yılları arasında değerlendirilmiş olan 70 Kuruma izleme
- 2019 Kurumsal Dış değerlendirme Programında Değerlendirilmemiş olan kurumlara dış değerlendirme

2020 Yılı Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Programı Takvimi

Kurumsal Akreditasyon (20 Kurum)	Faaliyet Konusu	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
	Pilot Yükseköğretim Kurumlarının belirlenmesi	23.12.2019	15.01.2020
	Mentörlerin belirlenmesi	30.12.2019	15.01.2020
	KİDR'lerin Hazırlanması ve YÖKAK'a iletilmesi	1.01.2020	29.02.2020
	Mentör toplantıları	1.01.2020	29.02.2020
	Değerlendirilecek Kurum Yöneticileriyle Toplantı	1.02.2020	29.02.2020
	Değerlendirici Eğitimi	01.03.2020	15.03.2020
	Değerlendirme Takımlarının oluşturulması	15.03.2020	01.04.2020
	Saha ziyaretleri	15.04.2020	31.05.2020
	Akreditasyon Raporlarının Hazırlanması	31.05.2020	30.06.2020
	Akreditasyon Kararlarının verilmesi	30.06.2020	15.07.2020
Durum Raporunun yazılması	15.07.2020	31.08.2020	

2020 Yılı Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Programı Takvimi

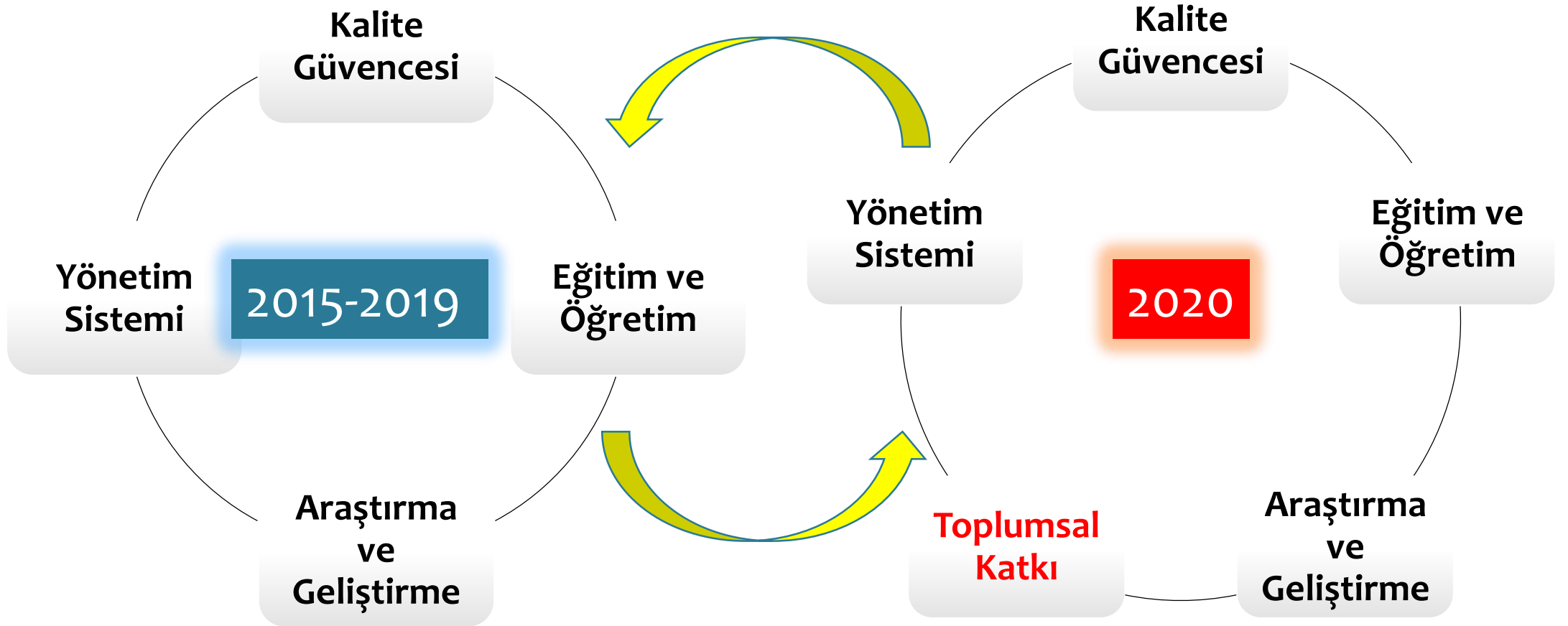
İzleme Süreci (70 Kurum)

Faaliyet Konusu	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
KİDR'lerin Hazırlanması ve YÖKAK'a iletilmesi	1.01.2020	29.02.2020
İzleme Sürecine dahil edilecek yükseköğretim kurumlarının yöneticileriyle toplantı	2.01.2020	15.01.2020
İzleme takımlarının oluşturulması	1.03.2020	15.03.2020
YÖKAK'ın İzleme takımları ile toplantısı	15.03.2020	31.03.2020
KİDR ve belgeler üzerinden değerlendirme	1.05.2020	1.06.2020
Saha ziyareti	1.06.2020	30.06.2020
İzleme Raporu	1.07.2020	15.07.2020
Durum Raporunun yazılması	15.07.2020	31.08.2020

2020 Yılı Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Programı Takvimi

Kurumsal Dış Değerlendirme Programı (20 Kurum)	Faaliyet Konusu	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
	Değerlendirilecek Kurumların belirlenmesi	31.01.2020	15.02.2020
	Değerlendirilecek Kurum Yöneticileriyle Toplantı	1.09.2020	15.09.2020
	KİDR'lerin Hazırlanması	1.01.2020	29.02.2020
	Değerlendirici Eğitimi	1.08.2020	1.09.2020
	Değerlendirme Takımlarının oluşturulması	1.09.2020	30.09.2020
	Saha ziyareti	1.10.2020	15.12.2020
	KGBR'lerin hazırlanması	15.12.2020	1.01.2021
	Durum Raporunun yazılması	1.01.2021	21.01.2021

Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (Sürüm 2.0)



Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri (Sürüm 2.0)

Kurum Hakkında Bilgiler

A. Kalite Güvence Sistemi

- A.1 Misyon ve Stratejik Amaçlar
- A.2 İç Kalite Güvence Sistemi
- A.3 Paydaş Katılımı
- A.4 Uluslararasılaşma



B. Eğitim-Öğretim

- B.1 Programların Tasarımı ve Onayı
- B.2 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi
- B.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme
- B.4 Öğretim Elemanları
- B.5 Öğrenme Kaynakları
- B.6 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

C. Araştırma ve Geliştirme

- C.1 Araştırma Stratejisi
- C.2 Araştırma Kaynakları
- C.3 Araştırma Yetkinliği
- C.4 Araştırma Performansı

D. Toplumsal Katkı

- D.1 Toplumsal Katkı Stratejisi
- D.2 Toplumsal Katkı Kaynakları
- D.3 Toplumsal Katkı Performansı

E. Yönetim Sistemi

- E.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
- E.2 Kaynakların Yönetimi
- E.3 Bilgi Yönetimi Sistemi
- E.4 Destek Hizmetleri
- E.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Sonuç ve Değerlendirme

KDD (2015-2019) ve KDDA (2020) Ölçütlerinin Karşılaştırılması

2015-2019

A. Kalite Güvencesi Sistemi

- A.1 Kalite Politikası
- A.2 Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetler
- A.3 Paydaş Katılımı

B. Eğitim-Öğretim

- B.1 Programların Tasarımı ve Onayı
- B.2 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme
- B.3 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma
- B.4 Eğitim-Öğretim Kadrosu
- B.5 Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler
- B.6 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

2020

A. Kalite Güvence Sistemi

- A.1 Misyon ve Stratejik Amaçlar
- A.2 İç Kalite Güvence Sistemi
- A.3 Paydaş Katılımı
- A.4 Uluslararasılaşma

B. Eğitim-Öğretim

- B.1 Programların Tasarımı ve Onayı
- B.2 Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi
- B.3 Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme
- B.4 Öğretim Elemanları
- B.5 Öğrenme Kaynakları
- B.6 Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

KDD (2015-2019) ve KDDA (2020) Ölçütlerinin Karşılaştırılması

2015-2019

C. Araştırma ve Geliştirme

- C.1 Araştırma Stratejisi ve Hedefleri
 - C.2 Araştırma Kaynakları
 - C.3 Araştırma Kadrosu
 - C.4 Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi
-

2020

C. Araştırma ve Geliştirme

- C.1 Araştırma Stratejisi
- C.2 Araştırma Kaynakları
- C.3 Araştırma Yetkinliği
- C.4 Araştırma Performansı

D. Toplumsal Katkı

- D.1 Toplumsal Katkı Stratejisi
- D.2 Toplumsal Katkı Kaynakları
- D.3 Toplumsal Katkı Performans

KDD (2015-2019) ve KDDA (2020) Ölçütlerinin Karşılaştırılması

2015-2019

D. Yönetim Sistemi

- D.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
- D.2 Kaynakların Yönetimi
- D.3 Bilgi Yönetimi Sistemi
- D.4 Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi
- D.5 Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

2020

E. Yönetim Sistemi

- E.1 Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı
- E.2 Kaynakların Yönetimi
- E.3 Bilgi Yönetimi Sistemi
- E.4 Destek Hizmetleri
- E.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

2019 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nin aŐađıdaki soruların cevabını içerecek Şekilde hazırlanması beklenmektedir:

1. Kurum ne yapmaya alıŐıyor? (*Kurumun misyonu ve hedefleri*)
2. Kurum misyon ve hedeflerine nasıl ulaŐmaya alıŐıyor? (*Kurumun yönetiŐim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetleri*)
3. Kurum misyon ve hedeflerine ulaŐtıđına nasıl emin oluyor? (*Kalite güvencesi süreçleri, İ değerlendirme süreçleri*)
4. Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor? (*Yükseköđretimin hızlı deęiŐen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için sürekli iyileŐme faaliyetleri*)

Neden Rubrik?

- Değerlendirmenin güvenilirliğini nasıl artırabiliriz?
- Takımlar ve raporlar arası tutarlılığı nasıl sağlarız?
- Değerlendirme sonunda karar almak için elde ettiğimiz sonuçlar yeterli mi?
- Örneğin; kurumlara KGBR lerde iyileştirme önerileri vermek yeterli mi? Kamuoyu ile paylaşacak netlikte bir sonuç veriyor mu?)...



Rubrik nedir?

- Rubrik,
 - Ayrıntılı puanlama araçlarıdır.
 - Değerlendirmeden önce, değerlendirmeye esas ölçütlerin belirlenmesidir.
 - Değerlendiren ile değerlendirilen arasında yapılan, ürünün ve sürecin kalitesini belirlemeye yönelik bir sözleşmedir.



Rubrik çeşitleri

Analitik ve Holistik olmak üzere iki tür rubrik vardır.

Analitik Rubrik: Bir işin ya da performansın ortaya konurken **her bir aşamasının puanlanması esasına** dayanan rubriktir. Üründen çok **süreç** değerlendirilir.

Holistik Rubrik: Ortaya çıkan **ürünün** ya da **sonucun** değerlendirildiği rubriktir.

Peki biz ne yaptık



Ne yaptık?

- ❖ Başlıkları
- ❖ Ölçütleri
- ❖ Alt ölçütleri
- ❖ Puanlama kriterlerini (1 – 5) ve anlamlarını
- ❖ Kanıtları
- ❖ Performans göstergelerini

belirledik.

Rubrik hazırlarken matrisler oluşturduk.

Başlık	Ölçüt	Alt Ölçüt	Puanlama Kriterleri				
			1	2	3	4	5
KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	A.1. Miyon ve Stratejik Amaçlar (Kurum, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.)	A.1.1. Miyon, <u>vizyon</u> , <u>stratejik amaç</u> ve hedefler	Kurumda stratejik plan kapsamında tanımlanmış <u>misyon</u> , vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadı r.	Kurumun stratejik plan kapsamında tanımlanmış <u>misyon</u> , vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları gerçekleştirmek amacıyla yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları ve/veya birimleri kapsamamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda kurumun tamamında yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak stratejik planın izlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmamıştır ve/veya stratejik planı, herhangi bir planlama ve/veya karar alma sürecinde kullanılmamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistemik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirme k üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar kurumun tamamında benimsenmişti r; kurumun bu hususla kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

5 BAŞLIK

- Kalite Güvencesi Sistemi
- Eğitim ve Öğretim
- Araştırma ve Geliştirme
- Toplumsal Katkı
- Yönetim Sistemi

•Ölçütler

•Alt Ölçütler

Puanlama düzeyi

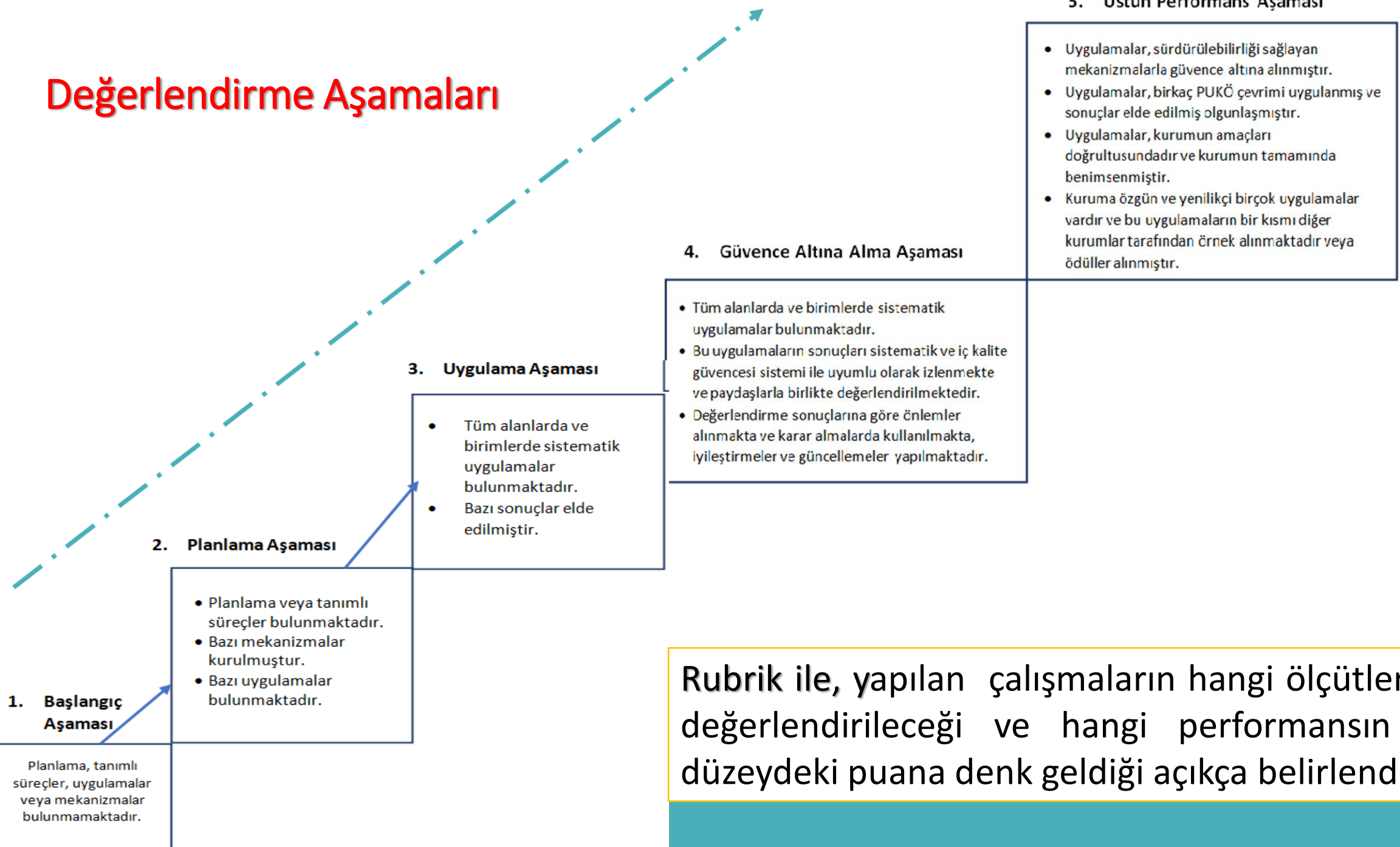
Başlık	Ölçüt	Alt Ölçüt	Puanlama Kriterleri				
			1	2	3	4	5
KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	A.1. Miyon ve Stratejik Amaçlar (Kurum, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.)	A.1.1. Miyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	Kurumda stratejik plan kapsamında tanımlanmış stratejik amaçlar bulunmamaktadır.	Kurumun stratejik plan kapsamında tanımlanmış miyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları gerçekleştirmek amacıyla yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları ve/veya birimleri kapsamamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda kurumun tamamında yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak stratejik planın izlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmamıştır ve/veya stratejik planı, herhangi bir planlama ve/veya karar alma sürecinde kullanılmamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirme üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Düzyey açıklamaları önce en üst ardından en alt düzey belirlenerek yazıldı,

- Örnek gösterilebilir (5),
- Planlama, Uygulama, Kontrol etme ve Önlem alma (4) ,
- Planlama ve Uygulama (3),
- Planlama (2), ve
- Çalışma bulunmamaktadır (1)

olmak üzere beş puanlama düzeyi belirlendi.

Değerlendirme Aşamaları



Rubrik ile, yapılan çalışmaların hangi ölçütlere göre değerlendirileceği ve hangi performansın hangi düzeydeki puana denk geldiği açıkça belirlendi.

Rubrik

Ölçütler listelenirken;

- Uygunluk,
- Tanımlanabilirlik,
- Gözlemlenebilirlik,
- Ölçülebilirlik,
- Diğer ölçütlerle binişmeme,
- Bütünlük,
- Performans düzeylerine göre açıklama
- Kapsayıcılık (brookhart, 2013)

niteliklerine dikkat edilmiştir.

2019 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması

- Kurum İç Değerlendirme Raporları'nın **Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS)**'ye yüklenmesi gerekmektedir.
- Yükseköğretim kurumu Kalite Komisyonu Başkanına veya komisyon başkanı tarafından görevlendirilen bir kişiye **web tabanlı sisteme yönetici olarak giriş** yapma yetkisi verilecektir.

İç Değerlendirme

Göstergeler

Kurum Raporları

Yükseköğretim
Kurumu BilgileriDeğerlendirici
Onaylama

KGBR Taslak

Dış Değerlendirme
Takım Anketi

Görüş ve Öneriler

Yönetim

İç Değerlendirme

Ana Başlık

2-KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Yıl: 2019

KİDR Hazırlama Kılavuzu

Ölçüt

A.1 Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

Yardım

2018

2017

2016

2015

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

KANIT

- Stratejik Plan
- Stratejik hedefler
- Performans raporları
- Uygulanan anketler
- Kurumun SP uygulama sürecinde kurum iç ve dış paydaşlarıyla periyodik olarak gerçekleştirdikleri toplantılar, etkinlikler ve raporlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

Kurumda stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.

Kurumun stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları gerçekleştirmek amacıyla yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları ve/veya birimleri kapsamamaktadır.

Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda kurumun tamamında yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak stratejik planın izlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmamıştır ve/veya stratejik planı, herhangi bir planlama ve/veya karar alma sürecinde kullanılmamaktadır.

Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefler gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

2019 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması

KGYBS üzerinden gerçekleştirilecek rapor yazımında,

- **Açıklamalar** “başlıklar” altında yer alan her bir **ölçüte** yönelik yapılmalı,
- Ölçütlerin açıklamaları yazılırken **alt ölçütlerdeki** olgunluk düzeyi esas alınmalıdır.
- İlgili alt ölçütün olgunluk düzeyi kurum tarafından derecelendirilecek ve KGYBS’ye girilecektir

Örnek

Başlık

B. Eğitim ve Öğretim

Ölçüt

B.1 Programların Tasarımı ve Onayı

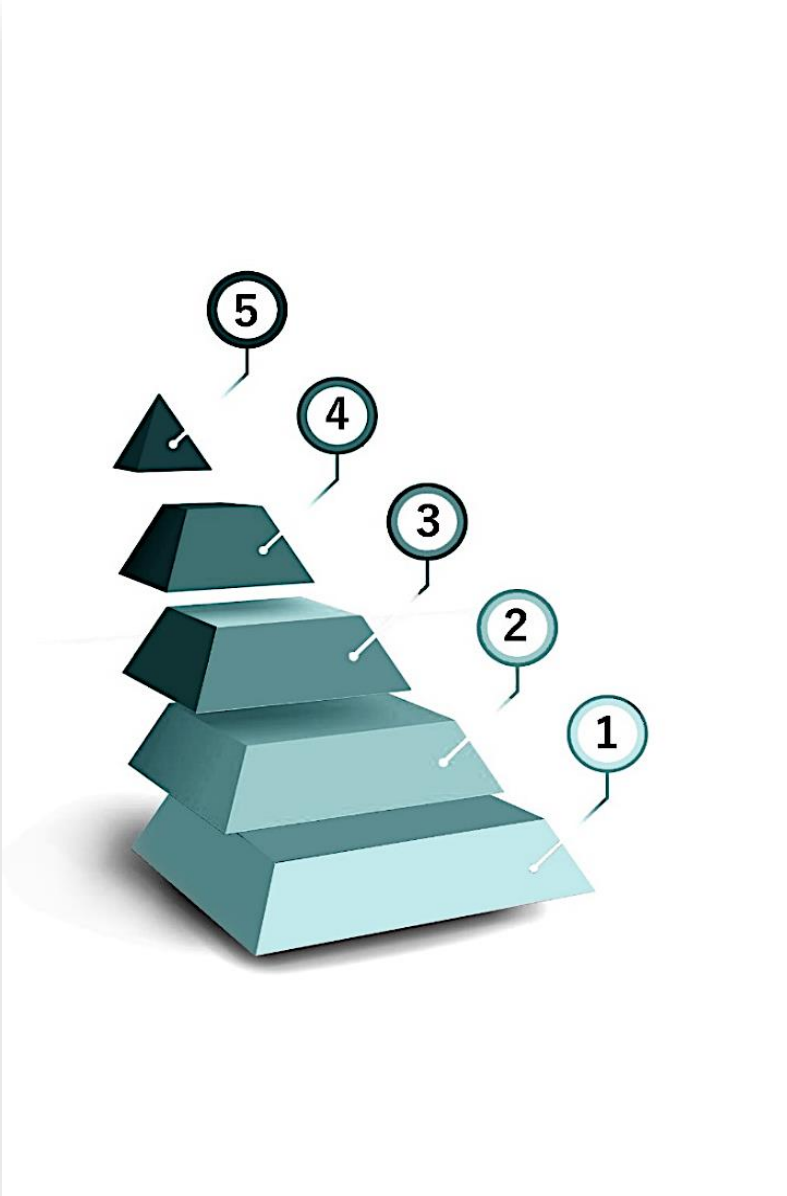
Rapor yazımı ölçütler bazında gerçekleştirilecektir.

Alt Ölçüt

B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Ölçütlerin yazımında alt ölçütler esas alınacak ve kanıtlarla desteklenen olgunluk düzeyi, KGYBS üzerinden derecelendirilecektir.

Alt ölçütler için ayrıca açıklama yazılmayacaktır.



Örnek Gösterilebilir

5 Kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış (sürekli iyileştirmeyi sağlamış-PUKÖ çevrimleri tamamlanmış) uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır (süreklilik, sahiplenme); kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4 Tüm alanları (kurum genelindeki tüm birimleri) kapsayan uygulamaların sonuçları ve paydaş görüşleri sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır (veya iç kalite güvencesi sistemini yönlendirmektedir).

Planlama ve Uygulama

3 Tüm alanları/birimleri kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır (sistematik olmayan izleme, tüm uygulamalarda izleme olmaması, izlemenin iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olmaması).

Planlama

2 Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta (sadece mekanizma var veya fikir aşmasında) veya kısmi uygulamalar (tüm alanları ve/veya birimleri kapsamayan) bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1 Planlama, tanımlı süreçler, uygulamalar veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

2019 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması

- Tüm alt ölçütlere ilişkin olgunluk düzeylerinin kapsamı **Ek.1** Kurum iç değerlendirme raporu şablonunda ayrıntılı olarak yer almaktadır.
- KİDR yazımı sırasında, ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan **“kanıtlar”** bölümünde yer almaktadır.
- KİDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin *“bu husus kurumumuzda mevcuttur”*, *“bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır”*, *“kurumumuzda söz konusu sistem bulunmaktadır”* şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, **ilgili sürecin kurumda nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntem izlenmesi beklenmektedir.**
- Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen **kuruma özgü** durumlar söz konusu ise bunlara raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.

2019 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması

Kurum Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri
2. Tarihsel Gelişimi
3. Misyonu, Vizyonu, Deęerleri ve Hedefleri

Kurum hakkındaki genel bilgiler ile kurumun kalite güvencesi sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur.

ÖLÇÜT: A.1 Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

Örnek

BAŞLIK. A. Kalite Güvence Sistemi

ÖLÇÜT. A.1 Misyon ve Stratejik Amaçlar

ALT ÖLÇÜT. A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

ALT ÖLÇÜT. A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

ALT ÖLÇÜT. A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

ÖLÇÜT: A.2 İç Kalite Güvence Sistemi

ÖLÇÜT: A.3 Paydaş Katılımı

ÖLÇÜT: A.4 Uluslararasılaşma

ALT ÖLÇÜT: A1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

(OLGUNLUK DÜZEYİ 1-5)

Kanıtlar

- Stratejik plan
- Stratejik hedefler
- Performans raporları
- Uygulanan anketler
- Kurumun SP uygulama sürecinde kurum iç ve dış paydaşlarıyla periyodik olarak gerçekleştirdiği toplantılar, etkinlikler ve raporlar
- Stratejik plan ve hedeflerin Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

1	2	3	4	5
Kurumda stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmaktadır.	Kurumun stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Ancak bunları gerçekleştirmek amacıyla yapılan uygulamalar bulunmamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler tanımlanmış ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak stratejik planın izlenmesi için gerekli ölçümler yapılmamaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan stratejik planın uygulanması için gerekli önlemler alınmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan uygulamalar olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

ALT ÖLÇÜT: A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları (OLGUNLUK DÜZEYİ 1-5)

Kanıtlar

- Politika belgeleri
- Politika belgelerinin paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler
- Politika belgelerinin web sayfasından paylaşıldığına ilişkin göstergeler
- Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu)
- ...

ALT ÖLÇÜT: A.1.3. Kurumsal performans yönetimi (OLGUNLUK DÜZEYİ 1-5)

Kanıtlar

- Performans göstergeleri
- Anahtar performans göstergeleri
- Performans göstergelerinin birimler ve kurum ölçeğinde gerçekleşme düzeyi
- Bilgi Yönetim Sistemi içerisinde performans göstergelerinin izlenmesi
- ...
- ...



ÖLÇÜT: A.1 Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum, stratejik yönetiminin bir parçası olarak kalite güvencesi politikaları ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

BAŞLIK:A. Kalite Güvence Sistemi

ÖLÇÜT: A.1 Misyon ve Stratejik Amaçlar

Her bir alt ölçüt için karar verilen olgunluk düzeyi puanı ve yüklenen kanıtlar gözetilerek bu ölçüte ilişkin olgunluk durumuna yönelik detaylı, açık ve ikna edici bir açıklama yazılmalıdır.

Alt Ölçüt:
A.1.1. Misyon,
vizyon,
stratejik amaç
ve hedefler

İlgili kanıtlar oluşturularak, sisteme yüklenmelidir.

Kanıtlar
(Stratejik plan,
Stratejik hedefler,
Performans raporları,
Uygulanan anketler...)

Kanıtlar göz önünde bulundurularak olgunluk düzeyi puanlanmalıdır.

Olgunluk Düzeyi
1-5



Rapor yazımı-
Ölçütlerle buluşma düzeyi açıklanarak gerçekleştirilmelidir.

ÖLÇÜTLER



Rubrik Puanlama

❑ KALİTE GÜVENCESİ: 200 Puan

❑ EĞİTİM-ÖĞRETİM: 400 Puan

❑ ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME: 150 Puan

❑ TOPLUMSAL KATKI: 100 Puan

❑ YÖNETİM SİSTEMİ: 150 Puan

BAŞLIKLAR	ÖLÇÜTLER	Ölçüt Toplam Puan
KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	60
	A.2. İç Kalite Güvencesi	60
	A.3. Paydaş Katılımı	40
	A.4. Uluslararasılaşma	40
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	60
	B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	40
	B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme	80
	B.4. Öğretim Kadrosunun Yetkinliği ve Mesleki Gelişimi	60
	B.5. Öğrenme Kaynakları	80
	B.6. Program Amaç ve Hedeflerin İzlenmesi ve Güncellenmesi	80
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.1. Araştırma Stratejisi	30
	C.2. Araştırma Kaynakları	40
	C.3. Araştırma Yetkinliği	40
	C.4. Araştırma Performansı	40
TOPLUMSAL KATKI	D.1. Toplumsal Katkı Politikası	30
	D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	20
	D.3. Toplumsal Katkı Performansı	50
YÖNETİM SİSTEMİ	E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	30
	E.2. Kaynakların Yönetimi	20
	E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	40
	E.4. Destek Hizmetleri	20
	E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	40

Performans göstergeleri- rehber

Örnekler

15-Kurumda eğitimcilerin eğitime yönelik düzenlenen program sayısı

Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitime (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.

16-Kurumda eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi

Bir üst göstergede bahsedilen toplantılara/etkinliklere ilişkin ilgili tarihler arasında kurumunuz akademik personelinden kaçının eğitim aldığı bilgisini giriniz.

17-Kurumda yürütülen eğitimcilerin eğitimi programından memnuniyet oranı (% olarak)

Eğiticilerin eğitimlerine katılan kişilere yönelik ilgili tarihler arasında gerçekleştirilen anketlerin yüzdeler olarak sonucunu (birden fazla ise ortalaması) giriniz.

18-Öğretim Üyesi değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (% olarak)

Öğrencileriniz tarafından Öğretim Üyelerini değerlendirmeler için ilgili tarihler arasında yapılan anketlerin yüzdeler olarak sonucunu (birden fazla ise ortalaması) giriniz.

Veri Girişleri Hakkında Önemli Uyarılar

Önemli Husus 1

Veri Girişi Sırasında;

- **Ondalık ayraç** için **virgül (,)** kullanınız
- **4 hane ve üzeri sayılar** için **nokta (.)** kullanmayınız

Örnek Gösterge

Eğitim alanları (Derslik vb.) miktarı (m2)

Gerçek Veri	Giriş Şekli	Sistemde Oluşan Veri	Sonuç
97552	97.552	97,552	✗
97552	97552	97552	✓
97552,53	97552.53	97552,53	✓
97552,53	97552,53	97552,53	✓
1754698	1.754.698	0	✗
1754698	1754698	1754698	✓
87,98	87,98	87,98	✓



2019 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporlarının Hazırlanması

Sonuç ve Değerlendirme

- Kurumun **güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin**, Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve de Yönetim Sistemi başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir.
- **Kurum dış değerlendirme programına dâhil olmuş ise**,
 - ❖ KGBR’de yer alan geri bildirimler kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine,
 - ❖ Somut iyileştirme sonuçlarına,
 - ❖ İlerleme kaydedilemeyen noktalara ve nedenlerine yer verilmelidir.
- ❑ KİDR’ler www.yokak.gov.tr internet sayfasından yayımlanacaktır. Ayrıca, Yükseköğretim kurumları kendi internet sayfalarından da hazırladıkları KİDR’yi yayımlamalıdır.
- ❑ 2020 yılı itibariyle, YÖKAK tarafından KİDR’lere ilişkin geribildirim verilmesi planlanmıştır.



Başarılı
bir kurumsal değerlendirme süreci
dileğiyle,



Teşekkürler

Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı 06539 Bilkent Ankara-Türkiye
yokak@yokak.gov.tr
0 (312) 298 78 83