



**T.C**  
**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**İletişim, Protokol ve Enformasyon Müdürlüğü**  
**İş Akış Şeması**

SORUMLULAR	İŞLEM/İŞ AKIŞI	FAALİYET
İletişim, Protokol ve Enformasyon Müdürlüğü	MÜDÜRLÜK İŞ AKIŞ SÜRECİ	Birimlerden gelen talepler birim yetkilileri tarafından değerlendirilir.
Haber	Birimin Gerekli Görmesi / Etkinlik Talep Formu	Rektöre ve Rektörlüğe ait haber niteliği taşıyan bütün aktiviteler takip edilerek habere dönüştürülüp gerekli görülen yerlere servis edilir. (Dergi, Web ve haber Ajansları)
Web Sayfası	Talep Karşılanması Uygun mu?	Üniversite içinde olan bütün etkinliklerle ilgili duyuruların yapılması ve haber merkezince Üniversite ile ilgili olarak hazırlanan haberlerin web sayfasında yayınlanması ve sosyal medya hesaplarında paylaşılması.
Organizasyon ve Protokol		Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen açılış, mezuniyet ve diğer etkinliklerde organizasyonun yapılması ve protokol düzeninin sağlanması.
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Talep Mevcut İmkânlarla Giderilebiliyor mu?	Üniversite adaylarına üniversiteyi tanıtmak amacıyla fuarlara katılmak ve tanıtım programları düzenlenmek.
Sosyal Medya		Yozgat Bozok Üniversitesi ile ilgili haberleri, gerçekleşen etkinlikleri hedef kitlelere duyurmak amacıyla resmi Twitter, Facebook ve Instagram, Youtube uygulamaları kullanılmaktadır.
Fotoğraf ve Video Arşiv	Malzeme Temini	Üniversitedeki etkinliklerin fotoğraf ve video çekimini yapmak.
Grafik Tasarım		Rektörlük ve Fakültelere ait etkinliklerle ilgili tasarımlar uygunluğuna bakılarak kabul edilip talebin karşılanması sağlanır.
Promosyon ve Malzeme	İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	Promosyon ve diğer malzemelerin ihtiyaç durumunu saptamak, bu kapsamda mevcut malzemenin niceliksel tespitini yapmak ve gerektiğinde teminini sağlamak.